

NIEDERSCHRIFT

über die am Donnerstag, 17. Dezember 2024, mit dem Beginn um 18 Uhr 04, Ende 18 Uhr 55, im Sitzungszimmer des Gemeindeamtes Krumpendorf am Wörthersee stattgefundene

17. GEMEINDERATSSITZUNG

Anwesende:

Bgm. Gernot Bürger (ÖVP)
Vbgm. Helga Beschliesser (ÖVP)
Vbgm. Manfred Bacher (SPÖ)
GV Mag. Elisabeth Druml (GRÜNE)
GV Ing. Mag. (FH) Dr. Markus-Andreas Steindl (FPÖ)

Gemeinderäte:

Dr. Karina Ofner; Alexander Petritsch, Elisabeth Krainer-Vari (Ankunft 18.09 Uhr), Franz Salcher, Florian Habich, Christian Koren, David Pfingstl (alle ÖVP),
Dipl.-Ing. Philipp Bürger, Romeo Tomantschger, Mag. Sandra Krivitsch-Kuess, Walter Zedrosser (alle SPÖ),
Irmgard Neuner-Forelli, Oda Prainsack (alle GRÜNE),
Roman Pohovnikar, Benjamin Nadrag (alle FPÖ),
Dr. Dieter Kopper (BVK)

In Vertretung: GR i.V. Elisabeth Allesch (ÖVP), GR i.V. Thomas Schurian (BVK)

Entschuldigt: GV Ing. Alexander Wultsch (ÖVP), GR Mag. Daniela Thaler

Nicht entschuldigt:

Schriftführer: AL Gerald Benedikt

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest

1. Bestellung der beiden Protokollprüfer

Der Vorsitzende stellt fest, dass gemäß § 45 Abs. 4 K-AGO zwei Protokollprüfer aus der Mitte des Gemeinderates zu bestellen sind. In der ersten Sitzung wurde beschlossen, die Protokollprüfer der Reihe nach zu bestellen. Es wären nun die Gemeinderatsparteien „SPÖ“ und „FPÖ“ an der Reihe.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig, GR Romeo Tomantschger (SPÖ) und GR Roman Pohovnikar (FPÖ) als Protokollprüfer zu bestellen.

2. Stellenplan 2025, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass im Stellenplan 2025, wie bereits im Stellenplan 2024, 35 ständig Bedienstete vorgesehen sind.

Zentralamt:	11 Bedienstete
Wirtschaftshof:	9 Bedienstete
Kinderbetreuungen:	14 Bedienstete
Volksschule	1 Bedienstete

12 Planstellen wurden für Saisonbedienstete vorgesehen.

Mit Schreiben vom 12.11.2024 wurde der Stellenplan-Entwurf durch die Aufsichtsbehörde genehmigt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge den Stellenplan 2025 beschließen.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

3. Voranschlag 2025, Beratung (FinA 11/24, GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass der Voranschlag 2025 nach der VRV 2015 mit einer Zwei-Komponenten-Buchhaltung erstellt wird. Dieser Voranschlag ist in seiner Ansicht und Gliederung mit dem in der Vergangenheit angewandten Kameralen System nicht vergleichbar. Der gesamte Finanzierungshaushalt weist eine Summe bei den Einnahmen von € 13.511.300,-- und bei den Ausgaben von EUR 14.462.500, -- auf. Unter Abzug der Gebührenhaushalte ergibt sich ein ausgeglichenes Budget.

Der Ausgleich war jedoch nur durch Entnahmen von allgemeinen Rücklagen und Kürzungen bei den sogenannten „freiwilligen Leistungen“ möglich.

Der Voranschlag 2025 wurde am 04.12.2024 durch die Gemeinderevision überprüft und freigegeben. Im Ausschuss für Finanzen, Wirtschaft und Land- und Forstwirtschaft am 09.12.2024 wurde der Voranschlag beraten und einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge beschließen:

1. den Voranschlag 2025
2. den mittelfristigen Finanzplan 2025-2029
3. den Voranschlag 2025 der Gemeinde Krumpendorf Immobilien KG
4. Kassenkredit in der Höhe von EUR 1.000.000,00
5. Verrechnungstunden für Bauhofarbeiten, Hauptverwaltung, Maschinen und Fahrzeuge
6. Gewinnentnahme Marina in der Höhe von € 30.000,00
7. Verwendung von IKZ-Mittel 2025 in der Höhe von € 50.000,00 zum Haushaltsausgleich

Der Entwurf des Voranschlages 2025 lag vom 10.12.2024 bis 17.12.2024 während der Amtsstunden im Gemeindeamt zur öffentlichen Einsicht auf und wurde im Internet auf der Homepage bereitgestellt. Zusätzlich wurde dies allen Mitgliedern des Gemeinderates schriftlich bekanntgegeben.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beschlossen, den Antrag des Ausschusses zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weiterzuleiten.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Ausschusses.

4. Festsaal Benützungsentgelt, Abänderung, Beratung (FinA 11/24, GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass es beabsichtigt ist, das Benützungsentgelt für den Festsaal laut Anlage 1 neu festzulegen.

In der Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Land- und Forstwirtschaft am 09.12.2024 wurde beantragt, der Gemeinderat möge die neuen Tarife beschließen.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beschlossen, den Antrag zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weiterzuleiten.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Ausschusses.

5. Bestattungstarife, Abänderung, Beratung (FinA 11/24, GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass es beabsichtigt ist, die Bestattungstarife laut Anlage 2 neu festzulegen.

In der Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Land- und Forstwirtschaft am 09.12.2024 wurde beantragt, der Gemeinderat möge die neuen Tarife beschließen.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beschlossen, den Antrag zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weiterzuleiten.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Ausschusses.

6. Tarife für den Friedhof, Abänderung, Beratung (FinA 11/24, GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass es beabsichtigt ist, die Friedhoftarife laut Anlage 3 neu festzulegen.

In der Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Land- und Forstwirtschaft am 09.12.2024 wurde beantragt, der Gemeinderat möge die neuen Tarife beschließen.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beschlossen, den Antrag zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weiterzuleiten.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Ausschusses.

7. Pflegekoordination, Weiterführung sowie Anstellung ab 2025 über den Sozialhilfeverband Klagenfurt-Land, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass die Abt. 5, Amt d. KLR, mit Schreiben vom 28.11.2024 mitgeteilt hat, dass ab 2025 die Kostenbeteiligung der Gemeinde an der Pflegenahversorgung entfällt und die Anstellung über den Sozialhilfeverband Klagenfurt-Land erfolgen soll. Derzeit ist Frau Renate Grünanger, BA, seit 01.01.2020 für die Gemeinden Pörschach am Wörther See, Techelsberg am Wörther See und Krumpendorf am Wörthersee tätig. Die beschlossene Verlängerung endet am 31.12.2024.

Nunmehr soll beschlossen werden, dass Frau Grünanger weiterhin für die Pflegenahversorgung der drei Gemeinden arbeiten soll und die Anstellung über den Sozialhilfeverband Klagenfurt-Land erfolgt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge den Beschluss fassen, dass Frau Grünanger weiterhin für die Pflegenahversorgung der drei Gemeinden arbeiten und die Anstellung über den Sozialhilfeverband Klagenfurt-Land erfolgen soll.

Ohne Diskussion beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

8. FF Krumpendorf, Angebot Einsatzuniformen, Auftragsvergabe, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass die FF-Krumpendorf mit Schreiben vom 27.11.2024 für die notwendige Neuanschaffung von Einsatzuniformen ein Angebot der Fa. Koch GmbH vorgelegt hat. Es ist beabsichtigt 40 Uniformen 2024 und 21 Uniformen 2025 anzuschaffen.

Kosten:

2024 40 Einsatzuniformen (Einsatzjacke, Einsatzhose, Gürtel) brutto € 18.384,00

2025 21 Einsatzuniformen (Einsatzjacke, Einsatzhose, Gürtel und Ortswappen) brutto € 10.8551,60

Förderung durch den Landesfeuerwehrverband pro Uniform brutto € 267,00. Gesamt brutto € 16.287,00.

Im Voranschlag 2024 und 2025 sind entsprechende Mittel vorgesehen.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig der Antrag gestellt, der Gemeinderat möge die Neuanschaffung beschließen.

Einstimmig beschließt der Gemeinderat den Antrag des Gemeindevorstandes.

9. Parkbad, Kooperationsvereinbarung EGYM Wellpass GmbH, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass es beabsichtigt ist, mit der Firma EGYM Wellpass GmbH und dem Parkbad Krumpendorf bzw. der Gemeinde Krumpendorf am Wörthersee eine Kooperationsvereinbarung (Anlage 4) über Badeintritte von Wellpassmitgliedern abzuschließen. Im Wesentlichen ist festgelegt, dass das Parkbad den festgelegten Eintrittspreis von der Fa. EGYM Wellpass GmbH mittels monatlicher Gutschrift erhält. Das Vertragsverhältnis läuft für die Dauer von 12 Monaten und verlängert sich, falls nicht eine Aufkündigung erfolgt, um weitere 12 Monate.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig der Antrag gestellt, der Gemeinderat möge die Kooperationsvereinbarung beschließen.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

10. Avant Car GmbH, Vertragsverlängerung, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass mit der Firma Avant Car GmbH eine befristete Vereinbarung, bis September 2024, über 2 Parkplätze für Avant2Go-Elektrofahrzeuge abgeschlossen wurde. Nunmehr hat die Firma eine Verlängerung auf unbestimmte Zeit vorgelegt. Der Aufwand für die Gemeinde umfasst die Kosten für eine Haftpflichtversicherung für die Parkfläche sowie die Kosten für die Reinigung und Instandhaltung der Parkplätze. Die 2 Parkplätze werden kostenfrei zur Verfügung gestellt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig der Antrag gestellt, der Gemeinderat möge die Verlängerung der Vereinbarung auf unbestimmte Zeit beschließen.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

11. AnzigOrtig, Angebot Tourismus- und Ortsprojekte 2025, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass die Fa. AnzigOrtig ein Angebot für die Tourismus- und Ortsprojekte 2025 über EUR 3.305,- netto pro Monat vorgelegt hat (2024: EUR 3.260,- netto pro Monat).

Das Angebot umfasst:

Tourismusagenden
Kommunikation
Bewegungsarena
Ortsprojekte

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge die Annahme des Angebotes beschließen.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

12. AnzigOrtig, Angebot Redaktion Gemeindezeitung 2025, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass die Fa. AnzigOrtig ein Angebot für die Gesamtedaktion von zwei Ausgaben der Gemeindezeitung 2025 wie folgt vorgelegt hat:

Honorar Gesamtedaktion pro Ausgabe mit Umfang 28 Seiten	netto € 5.150,-
Honorar Gesamtedaktion pro Ausgabe mit Umfang 32 Seiten	netto € 5.880,-

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge die Annahme des Angebotes beschließen.

Für das Jahr 2026 sollen mögliche kostengünstigere Varianten (z.B. über die Fa. Santicum) für die Gestaltung der Gemeindezeitung überprüft werden.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

13. Kindergarten Neubau, Auftragsvergabe Fliesenlegerarbeiten, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass für den Kindergarten Neubau die Fliesenlegerarbeiten auf Basis einer Direktvergabe ausgeschrieben wurden. Insgesamt sind 4 Angebote eingelangt. Nach Angebotsprüfung durch Arch.ⁱⁿ Dipl.-Ing.ⁱⁿ Holzfeind-Heyn und Nachverhandlung ergibt sich folgende Reihenfolge:

Nr.	Firma	Angebotspreis netto	Nachlass	Angebotspreis Netto	Angebotspreis brutto
1	Kuttnig GmbH	€ 81.991,00	2 %	€ 80.351,18	€ 96.421,42
2	Ferlan Fliesen und Natursteine GmbH	€ 102.752,00	6 %	€ 96.586,88	€ 115.904,26
3	Nowak	€ 111.044,20	0 %	€ 111.044,20	€ 133.253,04
4	Fliesen Naturstein Steiner GmbH	€ 114.427,70	0 %	114.427,70	€ 137.313,24

Das Unternehmen Kuttnig GmbH ist nach Prüfung der Angebote der Bestbieter.

Es wird vorgeschlagen die Firma

Kuttnig GmbH

Ossiacher Straße 11

9300 St. Veit/Glan

mit einer Gesamtbruttosumme von € 96.421,42

mit den ausgeschriebenen Leistungen zu betrauen und das Angebot als Grundlage für die Abrechnung zu verwenden.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde mehrheitlich beantragt, der Gemeinderat möge die Auftragsvergabe an die Fa. Kuttnig GmbH beschließen.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat mehrheitlich [Gegenstimmen: GV Mag. Elisabeth Druml (GRÜNE), GR Irmgard Neuner-Forell (GRÜNE), GR Oda Prainsack (GRÜNE), GR Dr. Dieter Kopper (BVK), GR i.V. Thomas Schurian (BVK)] den Antrag des Gemeindevorstandes.

14. Kindergarten Neubau, Auftragsvergabe Bodenlegerarbeiten, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass für den Kindergarten Neubau die Bodenlegerarbeiten auf Basis einer Direktvergabe ausgeschrieben wurden. Insgesamt sind 5 Angebote eingelangt. Nach Angebotsprüfung durch Arch.ⁱⁿ Dipl.-Ing.ⁱⁿ Holzfeind-Heyn und Nachverhandlung ergibt sich folgende Reihenfolge:

Nr.	Firma	Angebotspreis netto	Nachlass	Angebotspreis Netto	Angebotspreis brutto
1	Schatz Objekt GmbH	€ 71.086,00	0 %	€ 71.086,00	€ 85.303,20
2	1 A Bodenprofi GmbH	€ 79.917,36	5 %	€ 75.921,49	€ 91.105,79
3	Trügler Raumausstattung GmbH & CoKG	€ 92.538,30	3 %	€ 89.762,15	€ 107.714,58
4	Thomas Robas Raumausstattung	€ 106.135,50	0, %	€ 106.135,50	€ 127.362,60
5	RIS-Trendfloor	€ 113.807,60	2 %	€ 111.531,45	€ 133.837,74

Das Unternehmen Schatz Objekt GmbH ist nach Prüfung der Angebote der Bestbieter.

Es wird vorgeschlagen die Firma

Schatz Objekt GmbH

Mühlgangweg 1

9400 Wolfsberg

mit einer Gesamtbruttosumme von € 85.303,20

mit den ausgeschriebenen Leistungen zu betrauen und das Angebot als Grundlage für die Abrechnung zu verwenden.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde mehrheitlich beantragt, der Gemeinderat möge die Auftragsvergabe an die Fa. Schatz Objekt GmbH beschließen.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat mehrheitlich [Gegenstimmen: GV Mag. Elisabeth Druml (GRÜNE), GR Irmgard Neuner-Forell (GRÜNE), GR Oda Prainsack (GRÜNE), GR Dr. Dieter Kopper (BVK), GR i.V. Thomas Schurian (BVK)] den Antrag des Gemeindevorstandes.

15. Spielplatz Seeterrasse, Auftragsvergabe Gartengestaltung, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass für den Spielplatz Seeterrasse vom Ingenieurbüro lenaplant Preisauskünfte für die Gartengestaltung für eine Direktvergabe eingeholt wurden:

Nr.	Firma	Angebotspreis Netto	Angebotspreis brutto
1	Gärtnerei Grohar	€ 4.441,22	€ 5.329,46
2	City Green Gartengestaltung	€ 7.356,95	€ 8.828,34

3	Grünwerken	€ 7.180,07	€ 8.616,08
4	Gartenservice Teuffenbach GmbH	€ 5.903,50	€ 7.084,20

Das Unternehmen Gärtnerei Grohar ist der Bestbieter.

Es wird vorgeschlagen die Firma

Gärtnerei Grohar

Hauptstraße 165

9201 Krumpendorf am Wörthersee

mit einer Gesamtbruttosumme von € 5.329,46

mit den ausgeschriebenen Leistungen zu betrauen und das Angebot als Grundlage für die Abrechnung zu verwenden.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge – vorbehaltlich der Zusicherung der Förderung - die Auftragsvergabe an die Gärtnerei Grohar beschließen.

In der nachfolgenden Abstimmung beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

16. Spielplatz Seeterrasse, Auftragsvergabe Spielgeräte, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass für den Spielplatz Seeterrasse vom Ingenieurbüro lenaplant Preisankünfte für Spielgeräte für eine Direktvergabe eingeholt wurden:

Nr.	Firma	Angebotspreis Netto	Angebotspreis brutto
1	Moser Spielgeräte GmbH & CoKG	€ 80.967,90	€ 97.161,48
2	Katz und Klumpp GmbH	€ 87.455,00	€ 99.698,70

Die Angebote von Fa. Moser Spielgeräte GmbH & CoKG und Fa. Katz und Klumpp wurden nach einer Gewichtung in den Kategorien Preis, Regionalität und Materialien miteinander verglichen. Wobei die Kategorie Preis 50% der Gewichtung ausmacht, Regionalität 30% und Materialien 20%. Entsprechend den 9 maximal zu erreichenden Punkten ist Fa. Katz und Klumpp mit 8,2 Punkten im Vergleich zu 7,2 Punkten von Fa. Moser Spielgeräte GmbH & CoKG der Bestbieter.

Das Unternehmen Katz und Klumpp GmbH ist der Bestbieter.

Es wird vorgeschlagen die Firma

Katz und Klumpp

Kärntner Straße 11

9586 Fürnitz

mit einer Gesamtbruttosumme von € 99.698,70

mit den ausgeschriebenen Leistungen zu betrauen und das Angebot als Grundlage für die Abrechnung zu verwenden.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 10.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge – vorbehaltlich der Zusicherung der Förderung – die Auftragsvergabe an die Fa. Katz und Klumpp GmbH beschließen.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

17. Fa. LEON, Parkflächenüberwachung, Auftragsvergabe, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass für die Überwachung der verordneten Halte- und Parkverbote sowie der gebührenpflichtigen Parkplätze ein Angebot der Fa. Leon, welche bereits seit 2011 diese Arbeiten zur vollsten Zufriedenheit durchführt, eingeholt wurde.

Das Angebot wurde aufgeschlüsselt und die Auftragssumme beträgt **netto € 31.094,33**. Im Jahr 2024 waren es netto € 29.861,54

Einnahme;	Parkbad	€ 42.390, --
	Grundbesitz	€ 19.803,--
	KIG	€ 9.091, --

Im VA 2025 ist der Betrag veranschlagt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge die Auftragsvergabe beschließen.

Ohne Diskussion beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

18. PSC, Stundenkontingent 2025, Auftragsvergabe, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass seitens der PSC ein Aktionsangebot für den Ankauf von Stundenkontingenten vorgelegt wurde, da es 2025 zu einer Erhöhung von 3,5 % kommt. Bei Annahme des vorliegenden Angebotes gibt es einen Preisvorteil gegenüber den Stundensatz 2024 von 11% bzw. von 14% im Vergleich zum Stundensatz 2025. Es wird vorgeschlagen, 32 Stunden zum Preis von netto € 5.137,60 anzukaufen.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 10.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge den Ankauf von 32 Stunden beschließen.

Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

19. Baumkataster Jahresmaßnahmen, Auftragsvergabe und Abrechnung, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass aufgrund der jährlich stattfindenden Prüfung der Bäume im Bereich der öffentlichen Flächen im gesamten Gemeindebereich Baumschnittarbeiten durchgeführt werden mussten. Die Kosten betragen brutto € 21.756,00. Dadurch kommt es zu einer überplanmäßigen Mittelverwendung in einigen Haushalten. Aus Sicherheitsinteressen waren jedoch die Baumschnittarbeiten unumgänglich.

Die Arbeiten wurden durch die Firma „Die Baumprofis“, welche bereits viele Jahre zur vollsten Zufriedenheit für die Gemeinde tätig wird, durchgeführt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 10.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge die Auftragsvergabe und die überplanmäßige Mittelverwendung beschließen.

Ohne Diskussion beschließt der Gemeinderat einstimmig den Antrag des Gemeindevorstandes.

20. Wörthersee-Darts-Open 2025, Subventionsansuchen, Beratung (GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass Gerald Kokarnig und Hermann Steiner mit Schreiben vom 02.11.2024 um eine Subvention von EUR 5.000, -- sowie kostenlose Nutzung des Gemeindesaales für die Durchführung des Wörthersee-Darts-Open vom 23.05.2025 bis 01.06.2025 angesucht haben.

In den vergangenen Jahren hat ein Verein (Dartsclub Corner) um die Nutzung des Festsaales angesucht. Unter Anwendung der Ausnahmestimmungen beim Benützungsentgelt für den Festsaal wurde eine Ermäßigung von 80 % gewährt. Von der beschlossenen Subvention wurden die Kosten für den Festsaal in Abzug gebracht.

Im Jahre 2024 wurde eine Subvention in der Höhe von € 5.000,--, wovon die Kosten für den Festsaal in Abzug gebracht wurden und eine 80% Ermäßigung der Festsaalmiete beschlossen.

Im Voranschlag 2025 ist die Subvention veranschlagt.

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge folgende Punkte beschließen:

1. Zuerkennung einer Subvention, wobei die Kosten für die Festsaalmiere von dieser Subvention in Abzug zu bringen sind.
2. Für die Benützung des Festsaaes zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung „Wörthersee Darts-Open 2025“ wird das Benützungsentgelt für den Festsaal um 80 % ermäßigt.

Einstimmig beschließt der Gemeinderat den Antrag des Gemeindevorstandes.

Frau GR Krainer-Vari erklärt sich betreffend des Tagesordnungspunktes 21 für befangen und verlässt das Sitzungszimmer.

21. S. Krainer, Schulbus Zuschuss Schuljahr 2024/2025, nochmalige Beratung (GR 16/24, GV 19/24) und Beschlussfassung

Der Vorsitzende berichtet, dass mit Beschluss des Gemeinderates vom 14.11.2024 ein Zuschuss für die Schülerfreifahrt in der Höhe von € 21.531,87 bewilligt wurde. Kurz danach hat sich Frau Mag. Friedl, LL.M., vom Bundeskanzleramt gemeldet und darauf hingewiesen, dass die Zuzahlung der Gemeinde im Verhältnis zu anderen Gemeinden sehr hoch ist. Im Schuljahr 2023/24 kam es zu einer substantiellen Erhöhung der Tarife des Bundes im Ausmaß von 22 %. Aufgrund dieser Anpassung haben viele Gemeinden die Unterstützung eingestellt bzw. stark gekürzt. Derzeit beträgt die Gesamtvergütung des Bundes für Familie Krainer € 16.572,20. Seitens Frau Mag. Friedl, LL.M., sollte mit Fam Krainer über eine Kürzung der Unterstützung verhandelt werden.

Aufgrund dieser Fakten hat der Bürgermeister die Durchführung des Beschlusses aufgeschoben (§ 72 K-AGO).

In der Sitzung des Gemeindevorstandes am 11.12.2024 wurde beraten und einstimmig beantragt, der Gemeinderat möge den Beschluss vom 14.11.2024 aufheben und eine neue Förderung in Höhe von € 12.000,00 für das Schuljahr 2024/2025 beschließen.

Der Vorsitzende berichtet dem Gremium, dass er mit Familie Krainer am 17.12.2024 gesprochen hat und diese einen neuen Mercedes-Bus gekauft hat und weiterhin fahren wird.

Ohne Diskussion beschließt der Gemeinderat den Antrag des Gemeindevorstandes.

Nach erfolgter Abstimmung nimmt GR Krainer-Vari den Platz wieder ein.

Selbstständiger Antrag: SPÖ und Unabhängige Krumpendorf und Unterzeichnende
Der Vorsitzende verliest den Antrag laut Anlage 5 und weist diesen dem Ausschuss für Finanzen, Wirtschaft, Land- und Forstwirtschaft zu.

Selbstständiger Antrag: SPÖ und Unabhängige Krumpendorf und Unterzeichnende
Der Vorsitzende verliest den Antrag laut Anlage 6 und weist diesen dem Ausschuss für Verkehrsentwicklung, Raumordnung und Infrastruktur zu.

Selbstständiger Antrag: SPÖ und Unabhängige Krumpendorf und Unterzeichnende
Der Vorsitzende verliest den Antrag laut Anlage 7 und weist diesen dem Ausschuss für Finanzen, Wirtschaft, Land- und Forstwirtschaft zu.

Selbstständiger Antrag: GR Pohovnikar (FPÖ), Dr. Ofner (ÖVP) und GV Ing. Mag. (FH) Dr. Steindl (FPÖ)

Der Vorsitzende verliest den Antrag laut Anlage 8 und weist diesen dem Ausschuss für Verkehrsentwicklung, Raumordnung und Infrastruktur zu.

Selbstständiger Antrag: GRÜNE; GV Mag. Druml, GR Neuner-Forelli und GR Oda Prainsack

Der Vorsitzende verliest den Antrag laut Anlage 9 und weist diesen dem Ausschuss für Verkehrsentwicklung, Raumordnung und Infrastruktur zu.

Anschließend übermittelt Bgm. Gernot Bürger, Vbgm. Manfred Bacher und GV Ing. Mag. (FH) Dr. Markus Steindl Dankesworte an die Mitglieder des Gemeinderates anlässlich des bevorstehenden Jahreswechsels.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, schließt der Vorsitzende die Sitzung um 18 Uhr 55.

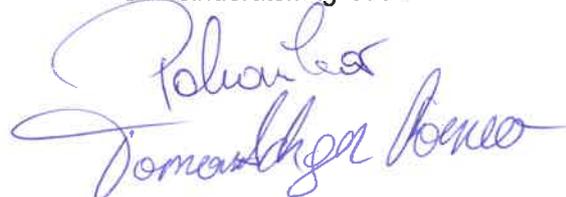
Der Bürgermeister:



Der Schriftführer:



Gemeinderatsmitglieder:





9 Beilagen

Ergeht an:
alle Gemeinderatsmitglieder
AL, z.d.A.